

Teknikernes Arbejdsløshedskasse

Ordinært delegeretmøde

Sted og tidspunkt:

Odense Congress Center, Søndag d. 15. november 2026

Dagsorden

1. Konstituering af TAK-delegeretmøde	2
a. Valg af dirigenter	2
b. Fastsættelse af forretningsorden	2
c. Prøvelse af mandater	4
d. Valg af stemmetællere	4
2. Hovedbestyrelsens beretning	5
3. Regnskab	6
4. Forslag	7
5. Valg	8
6. Valg af revisor	9
7. Eventuelt	10

1. Konstituering af TAK-delegeretmøde

a. Valg af dirigenter

Hovedbestyrelsen indstiller:

Der vælges samme formand som på TL's kongres d. 14.-15. november 2026.

b. Fastsættelse af forretningsorden

Hovedbestyrelsen indstiller:

Delegeretmødet er kun beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af de delegerede er til stede i henhold til Teknikernes Arbejdsløshedskasses love §24.

Hver delegeret har 1 stemme.

Der kan ikke overdrages stemmer fra fraværende til tilstedeværende delegerede. Stemmer kan ej heller overdrages ved fuldmagt.

Der vælges et dirigentkollegium på 2 medlemmer. De valgte dirigenter bestemmer indbyrdes, hvem der til enhver tid er den fungerende dirigent. Hvor der nedenfor er anført "dirigenten", menes der hermed den fungerende dirigent.

Dirigenten er berettiget til efter skøn at suspendere mødet for en tidsbegrænset periode.

Dirigentens afgørelse er ufravigelige og inappellable. Forsamlingen kan god kræve ny dirigent valgt. Ved et sådan krav viger dirigenten sit sæde, og forbundsformanden sætter til afstemning, hvorvidt dirigenten skal forsætte, om der skal ske valg af ny dirigent, eller om der skal forsættes med 1 dirigent.

Dirigenten foretager valg af 3 stemmetællere, som bistås af medarbejdere.

Medarbejdere fører kongressens forhandlingsprotokol, der kun skal indeholde beretning- og diskussionsemner, forslag og de trufne beslutninger, med angivelse af afstemningsresultat. De samlede forhandling optages og arkiveres.

Protokollen godkendes efterfølgende af dirigenterne.

Taleregler:

Alle indlæg og bemærkninger skal ske fra talerstolen, og ordet gives normalt i den rækkefølge, hvori talerne afleverer sedlerne "Jeg begærer orden" til dirigenten, med navn og TAK-valgområde.

En talers første indlæg i hver sag begrænses til 5 minutter, andet indlæg til 3 minutter og følgende indlæg til 2 minutter.



Dirigenterne kan beslutte at give ordet til talere, der endnu ikke har talt.
Ved behandling af forslag kan dirigenten dispensere til fordel for forslagsstillerens ordfører.

Til foreliggende forslag kan forslagsstilleren udpege en ordfører, som vil være berettiget til ved forslagsets behandling at være første taler – for at motivere forslaget – samt være den sidste taler for at kommentere fremsatte betragtninger.

Ordføreren er berettiget til at trække det fremsatte tilbage under forhandlingerne.

Dirigenten kan anmode taleren om at holde sig til sagen eller fatte sig i korthed, når dirigenten finder det nødvendigt, eller eventuelt helt standse indlægget, hvis taleren ikke følger henstillingen eller udtaler sig i mindre urbane vendinger.

Dirigenten kan på forslag fra salen, eller når dirigenten mener, at en sag er tilstrækkeligt belyst, efter at have opfordret til indtegning, afslutte debatten med de da indtegnede talere.

Hvis en delegeret "begærer ordet til forretningsordenen", gives ordet hertil straks efter afslutning af igangværende taler. Det er kun korte bemærkninger omhandlende forretningsordenen, forslag om nedsættelse af særudvalg, forslag om debattens afslutning eller lignende, der motiverer at tage ordet til forretningsordenen.

Ændringsforslag skal fremsættes fra talerstolen og afleveres skriftligt til dirigenten, underskrevet med forslagsstillerens navn og TAK-valgområde.

Kandidatliste til valg skal foreligge skriftligt for dirigenterne forud for valghandlingerne.

Afstemningsregler:

Afstemning ved navneopråb foretages ved alle særlige beslutninger efter dirigentens bestemmelse, eller når mindst 1/3 af de delegerede ønsker det.

Afstemning om personvalg kan kun ske ved særlig afstemning.

Personvalg kan ske uden afstemning, når der kun er opstillet kandidater svarende til posterne, der skal besættes.

Ved personvalg, hvor der skal vælges såvel mandater som suppleanter, vælges alle under et. Opstiller der flere personer end svarende til posterne, der skal besættes, afholdes der afstemning ved, at hvert delegeret minimum skriver et antal navne på stemmesedlen, svarende til halvdelen af dem, der skal vælges (afrundet opad), maksimum skriver et antal navne på, der svarer til det antal poster, der i alt besættes.

Ved afstemning om enkeltposter (f.eks. forbundsformand, næstformand) skal dirigenten, hvis der er mere end to kandidater, lade foretage udskilningsafstemninger, så de to kandidater, der modtager højeste stemmetal, indgår i et omvalg, indtil en kandidat har opnået mere end halvdelen af stemmerne.

Opstår der stemmelighed, foretages ét omvalg. Hvis der herefter forsat er stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

Afstemning om lovændringer afgøres ved, at mindst 2/3 af de tilstedeværende stemmer skal have stemt for vedtagelsen af lovændringen.

Ved fastsættelse af "de afgivne stemmer" er dette lig med summen af jastemmer, nejstemmer, ugyldige stemmer og blanke stemmer. Ikke afgivne stemmer medregnes ikke.

Dirigenten bekendtgør resultatet, når stemmeoptællingen er afsluttet, og tager stemmelisterne i forvaring, hvor sådanne er anvendt.

Almindelige bestemmelser:

Bilag til delegeretmødets behandling af de enkelte dagsordenspunkter vil være udsendt til de delegerede.

Ændrings- og suppleringsbilag vil blive omdelt på mødet ved sekretariatets foranstaltning.

Ændringsforslag, der er afleveret til dirigenten, kan denne foranlediges mangfoldiggjort og omdelt.

Bilag i øvrigt vil kun blive omdelt efter godkendelse af dirigenten

Forslag af økonomisk karakter:

Alle forslag eller ændringsforslag, der medfører økonomiske udgifter, kan af dirigenten henvises til konsekvensberegning, forinden behandling finder sted.

Ændringsforslag til lovforslag:

Hvis der stilles ændringsforslag til lovforslag, kan disse af dirigenten henvises til vurdering i lovudvalget, forinden behandling af forslaget finder sted.

c. Prøvelse af mandater

Mandatlisten vil foreligge på TL's kongres/TAK-delegeretmøde

d. Valg af stemmetællere

Hovedbestyrelsen indstiller følgende som stemmetællere:
Vil følge TL-kongressens stemmeudvalg

Tilforordnet: Stefan Schufri Meyer

2. Hovedbestyrelsens beretning

Der henvises til beretning fra Arbejdsløshedskassen aflagt på aktuel TL-kongres.

3. Regnskab

Er vedlagt separat.

4. Forslag

1. TAK-forslag

Forslagsstiller

TL's hovedbestyrelse

Forslagsnavn

TAK-forslag

Forslag

Hovedbestyrelsen indstiller, at vedtægterne ændres i overensstemmelse med de ændringer, der på TL's kongres, foretages af TL's love.

Stemmeresultat

For stemte 11

Imod stemte 0

Hverken for eller imod stemte 0

HB indstiller forslaget til vedtagelse

5. Valg

1) Hovedbestyrelsens forslag til formand

Hovedbestyrelsen indstiller, at der vælges samme formand som på TL's kongres d. 15. november 2026.

2) Hovedbestyrelsens forslag til næstformand

Hovedbestyrelsen indstiller, at der vælges samme næstformand som på TL's kongres d. 15. november 2026.

3) Hovedbestyrelsens forslag til bestyrelse

Hovedbestyrelsen indstiller, at der vælges samme bestyrelse som på TL's kongres d. 15. november 2026.

6. Valg af revisor

Hovedbestyrelsen indstiller enstemmigt, at delegeretmødet vælger:

Joachim Bardrum Munch, statsautoriseret revisor fra Ri Statsautoriseret Revisionselskab.

7. Eventuelt

Teknikernes Arbejdsløshedskasse

Uddrag af årsregnskaber for 2023-2025

INDHOLDSFORTEGNELSE

	<u>Side</u>
Årsberetning	2
Ydelsesregnskabet	3
Fejludbetalinger og kasseansvar	4
Efterreguleringssager	4
Medlemstallet	4
Ledighed	5
Resultatopgørelse for 2023 - 2025	5
Administrationsregnskab for 2023 - 2025	6

TEKNIKERNES ARBEJDSLØSHEDSKASSE

ÅRSBERETNING

Teknikernes Arbejdsløshedskasse består regnskabsmæssigt af 3 regnskaber:

- * Ydelsesregnskabet
- * Resultatopgørelsen
- * Administrationsregnskabet

Ydelsesregnskabet

Ydelsesregnskabet omfatter de ydelser, der udbetales til medlemmerne.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er regnskabet, der vedrører medlemmernes kontingentindbetaling. En del af kontingentet (statsbidraget) skal indbetales til staten. Den anden del af bidraget (administrationsbidraget) går til at betale for driften af TAK og overføres derfor til TL-regnskabet.

Administrationsregnskabet

Administrationen af TAK foregår i TL, og administrationsregnskabet indgår derfor som en del af TL's regnskab. Ved årsskiftet udarbejdes i TL-regi et fordelingsregnskab, der benævnes administrationsregnskabet.

YDELSESREGNSKABET

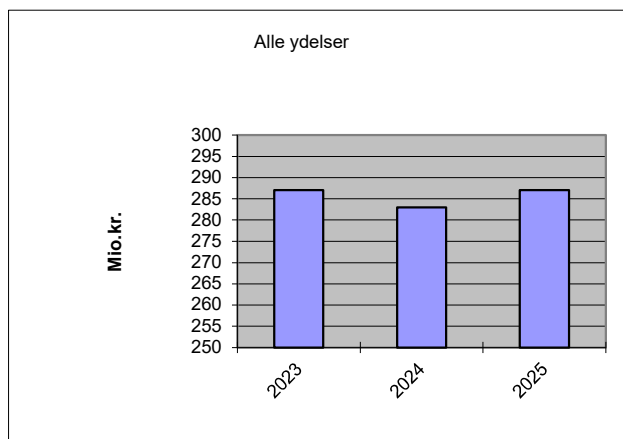
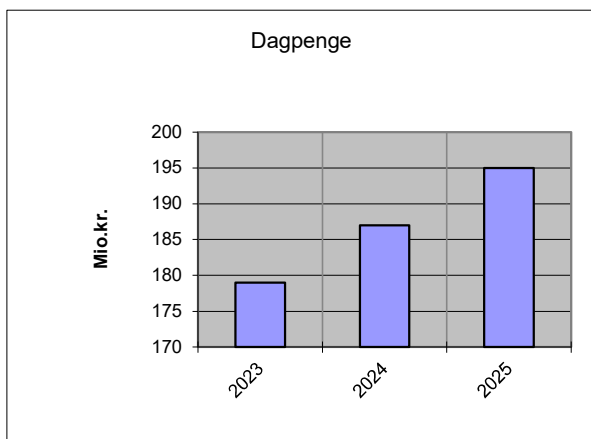
Der er i årene udbetalt følgende beløb i ydelser:

	2025 mio. kr.	2024 mio. kr.	2023 mio. kr.
Dagpenge	195	187	179
Efterløn	46	51	62
Skattefri præmie	27	30	31
Feriedagpenge	8	7	7
Efterlønsbidrag	11	8	8
Kontant udb. Efterlønsbidr.			
Befordringsgodtgørelse			
	287	283	287

Efterløn er faldet i perioden, hvilket kan tilskrives udmeldelse af efterlønsordningen, som også vises i stigningen i udbetalingen af Efterlønsbidraget.

Der er ingen væsentlige ændringer i de øvrige ydelser i perioden 2023-2025

Oversigt over udbetalte ydelser i 2023 - 2025



FEJLUDBETALINGER OG KASSEANSVAR

Kasseansvar og fejlagtig rådgivning

Der er i 2025 udgiftsført i alt 13 t.kr. (2024: 3 t.kr., 2023: 8 t.kr.).

Tilbagebetalingssager

I sager hvor der er udbetalt dagpenge med urette, og hvor medlemmets forhold er årsag til fejludbetalingen, skal pengene kræves tilbage fra medlemmet.

Tilgodehavender på tilbagebetalingssager udgjorde pr. 31/12-2025 239 t.kr. og pr. 31/12-2024 204 t.kr..

Pr. 31/12-2023 udgjorde det 240 t.kr.

EFTERREGULERINGSSAGER

Pr. 1. juli 2017 ændrede dagpengesystemet fra et ugebaseret system til et månedsbaseret system og dagpengeperioden forbruges ikke længere i uger, men i timer.

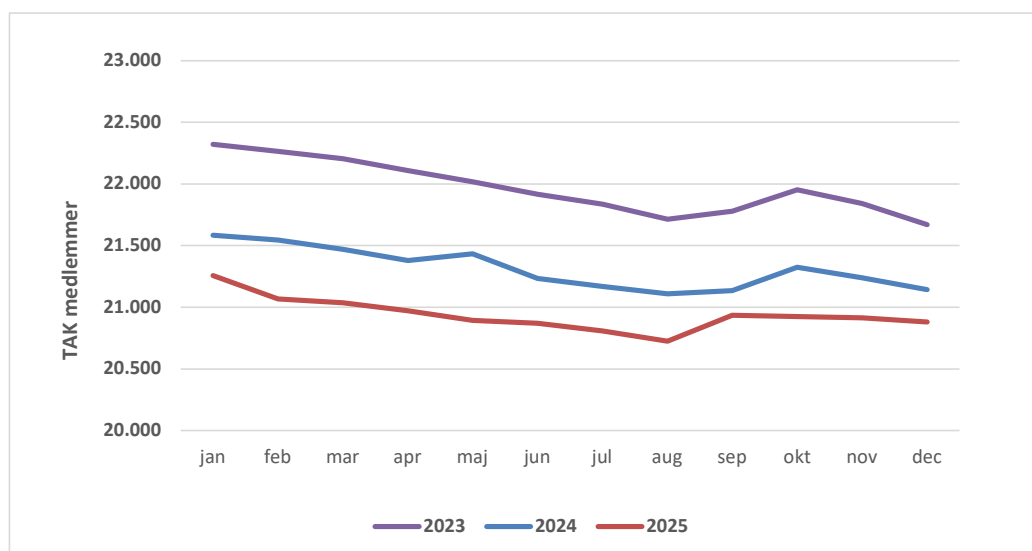
Der er indført månedsvise acontoudbetalinger, hvor der udbetales dagpenge på baggrund af medlemmets oplysninger om løntimer og indkomst på dagpengekortet efterfulgt af månedlige kontroller af medlemmets oplysninger ved samkøring med indkomstregisteret. Disse månedskontroller fører til efterreguleringer, hvis der er uoverensstemmelse mellem medlemmets oplysninger og oplysningerne i indkomstregisteret.

MEDLEMSTALLET

Antallet af medlemmer udgør pr.:	31-12-2025	31-12-2024	31-12-2023
	antal	antal	antal
	20.881	21.142	21.670

De oplyste tal er inkl. medlemmer på frikontingent.

Oversigt over udviklingen i TAK medlemmer i perioden 2023 - 2025



LEDIGHED FOR MEDLEMMER AF TAK

Nedenfor er angivet bruttoledigheden for de senere år.

<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
2,9%	4,10%	4,0%

Kilde: Danmarks Statistik

RESULTATOPGØRELSE FOR 2023 - 2025

	2025 t.kr.	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Statsbidrag, efterlønsbidrag og administrationsbidrag fra medlemmer	144.450	147.577	150.313
Renteindtægter	-	-	-
Indtægter i alt	144.450	147.577	150.313
Årets statsbidrag og efterlønsbidrag til staten	106.978	109.538	112.036
ATP-bidrag til staten	1.575	1.170	971
Administrationsbidrag betalt til TL	35.923	36.948	36.606
Renteudgifter	-	-	-
Omkostninger i alt	144.476	147.656	149.613
Årets resultat	-26	-79	700
Egenkapital			
Egenkapital primo	808	887	187
Årets resultat	-26	-79	700
Egenkapital ultimo	782	808	887

ADMINISTRATIONSREGNSKAB

Opgørelse over a-kassens andel af afholdte fællesudgifter

	2025	2024	2023
	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Lønudgifter	22.485	23.592	23.516
Personaleudgifter	2.047	1.915	2.191
Lokaleudgifter	2.697	2.735	2.768
IT-udgifter	5.060	4.284	4.079
Medlemsudgifter	227	245	240
Administrationsudgifter	2.108	2.195	2.326
Småaktiver	221	382	541
Afskrivninger	417	440	372
Beregnete renter	463	652	667
Andre udgifter	198	508	283
Samlede udgifter	35.923	36.948	36.983
Modtaget aconto vederlag for drift af a-kassen	35.843	36.918	37.181
Underskud som overføres til TL	-80	-30	198
Egenkapital i a-kassen	782	808	887